



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(ГБУ «МФЦ ДНР»)**

П Р И К А З

06.12.2013

Донецк

№ 44-09

Об утверждении Политики
обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в ГБУ «МФЦ ДНР» (далее – Политика).
2. Начальнику отдела информационных технологий ГБУ «МФЦ ДНР» организовать размещение текста настоящей Политики на сайте ГБУ «МФЦ ДНР» после его создания.
3. Отделу кадровой работы обеспечить ознакомление работников ГБУ «МФЦ ДНР» под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу в силу со дня его подписания.

Руководитель

А.Н. Крупинец

УТВЕРЖДЕНА

Руководителем Государственного
бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Донецкой Народной Республики»
И.И. Крупинец



Политика обработки персональных данных в ГБУ «МФЦ ДНР»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – ГБУ «МФЦ ДНР», Учреждение, Оператор) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и является основополагающим внутренним регулятивным документом Учреждения, определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных в ГБУ «МФЦ ДНР», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных в ГБУ «МФЦ ДНР» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также реализуемые меры защиты персональных данных. Устанавливает ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами ГБУ «МФЦ ДНР», обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5.2. Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных

данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора персональных данных:

1.6.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.6.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.6.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

1.6.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона «О персональных данных» или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- предоставление субъекту персональных данных вышеуказанных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.6.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

1.6.6. Оператор обязан по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.6.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

1.7.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.7.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.7.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных.

1.7.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия)

Оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.7.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7.8. Субъект персональных данных имеет также иные права, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

2. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- Устав ГБУ «МФЦ ДНР»;
- договоры, заключаемые между ГБУ «МФЦ ДНР» и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда, в сфере обработки и защиты персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. ГБУ «МФЦ ДНР», как Оператор, осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме;
- организация кадрового обеспечения деятельности Учреждения, ведение кадрового делопроизводства;
- выполнение условий трудового договора;
- начисление заработной платы;

- исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;

- подбор кандидатов на вакантные должности в ГБУ «МФЦ ДНР»;

- сбор информации о действиях пользователей сайта для получения статистики посещаемости, улучшение качества сайта и его содержания;

- исполнение иных функций и полномочий, возложенных на Оператора положениями правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В Учреждении могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- персональные данные работников, лиц, ранее состоявшими в трудовых отношениях с «МФЦ», членов семей работников и лиц, ранее состоявшими в трудовых отношениях с «МФЦ»;

- персональные данные контрагентов (и их представителей);

- персональные данные граждан, обратившихся за предоставлением Услуг;

- персональные данные граждан, подавших заявления, жалобы, обращения и т.п., и их законных представителей или уполномоченных лиц (далее – Представитель).

4.3. Персональные данные работников «МФЦ» включают в себя сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях. В состав персональных данных работника входят:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; фотография; ИНН; СНИЛС; данные медицинского страхового свидетельства; пол; номер контактного телефона; паспортные данные; гражданство, данные свидетельства о рождении; данные свидетельства об усыновлении; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о смерти; данные удостоверений льготных категорий граждан; данные водительского удостоверения; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности (группа, данные справки, подтверждающей наличие инвалидности); сведения о состоянии здоровья; сведения о составе семьи; место работы; должность; банковские реквизиты (сведения о лицевом счете); национальная принадлежность; место обучения; наименование учебного заведения; сведения, содержащиеся в документе об образовании и квалификации; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах; табельный номер; сведения о временной нетрудоспособности; информация о владении иностранными языками; сведения об изменении фамилии; сведения о предыдущих местах работы, должностях; сведения о заграничном паспорте.

4.4. Персональные данные контрагентов (и их Представителей), могут включать в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; юридический и почтовый адрес; основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); номер банковского лицевого счета, наименование банка; номер контактного телефона; адрес электронной почты.

4.5. Персональные данные заявителей и их представителей могут включать в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; национальная принадлежность; состояние здоровья; фотография; ИНН; СНИЛС; данные медицинского страхового свидетельства; пол; номер контактного телефона; паспортные данные; гражданство, данные свидетельства о рождении; данные свидетельства об усыновлении; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о смерти; данные удостоверений льготных категорий граждан; данные водительского удостоверения; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности (группа, данные справки, подтверждающей наличие инвалидности); сведения о составе семьи; место работы; должность; банковские реквизиты (сведения о лицевом счете); национальная принадлежность; место обучения; наименование учебного заведения; сведения, содержащиеся в документе об образовании и квалификации; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах; адрес электронной почты; иные сведения, относящиеся к процессу предоставления услуг.

4.5. Персональные данные граждан, подавших заявления, жалобы, обращения и т.п., и их представителей могут включать в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; адрес проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; иные сведения, относящиеся к сути обращения.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если федеральным законом не установлено иное.

Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации.

5.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Объем обрабатываемых персональных данных не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.5. В ГБУ «МФЦ ДНР» обеспечивается конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ГБУ «МФЦ ДНР» своевременно принимает необходимые меры по внесению изменений неполных или неточных данных либо обеспечивает их уничтожение, удаление в установленные сроки.

5.7. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. ГБУ «МФЦ ДНР» по согласованию с субъектом персональных данных

может изменить сроки хранения его персональных в связи с обязанностями, возлагаемыми на Оператора законодательством Российской Федерации.

5.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Информация об уничтожении персональных данных предоставляется субъектам персональных данных по запросу.

5.10. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

5.11. ГБУ «МФЦ ДНР» может создавать общедоступные источники персональных данных работников - фамилия, имя, отчество работника, должность, номер служебного кабинета, номер служебного телефона.

Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с согласия субъекта персональных данных.

5.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.13. Персональные данные субъектов персональных данных с их согласия могут быть переданы в органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов, федеральные органы исполнительной власти и иные организации, осуществляющие полномочия, связанные с целями обработки персональных данных.

5.14. Порядок взаимодействия в рамках соглашений с вышеперечисленными операторами персональных данных в обязательном порядке предусматривает соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных заявителей.

5.15. ГБУ «МФЦ ДНР» не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.16. ГБУ «МФЦ ДНР» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.17. ГБУ «МФЦ ДНР» не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5.18. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. В Учреждении при обработке персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

6.2. Работники ГБУ «МФЦ ДНР», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.3. В Учреждении применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУ «МФЦ ДНР».

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном федеральным законом.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ в сфере обработки персональных данных.

7.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7.3. При необходимости уничтожения персональных данных Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

7.3.1. Уничтожение персональных данных, содержащих персональные данные, производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте об уничтожении персональных данных или их носителей.

7.3.2. Бумажные носители персональных данных должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

7.3.3. Персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных.

7.3.4. После окончания процедуры удаления персональных данных комиссией должен быть составлен акт уничтожения персональных данных (Приложение 1).

7.4. Акт об уничтожении персональных данных хранится в структурном подразделении ГБУ «МФЦ ДНР» по компетенции не менее трёх лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

8.2. Политика утверждается и вводится в действие приказом, подписываемым руководителем Учреждения.

8.3. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
- в локальные акты и распорядительные документы Учреждения, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту

персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУ «МФЦ ДНР» и договорами, регламентирующими правоотношения Учреждения с третьими лицами.

Приложение 2
к Политике обработки
персональных данных
ГБУ «МФЦ ДНР»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБУ «МФЦ ДНР»
_____/ФИО
«__» _____ 20__ г.

Акт об уничтожении персональных данных

в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – ГБУ «МФЦ ДНР»).

Дата уничтожения персональных данных «__» _____ 202__ г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная по приказу (распоряжению) от _____ № _____, в составе:

Председателя _____,
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____,
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «МФЦ ДНР»:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объём (кол-во страниц)	Причина уничтожения
1	2	3	4	5

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

Председатель комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)